

**ZARZĄDZENIE NR 112/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA WĄGROWCA**  
z dnia 6 maja 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz.399), art. 66 ust.1, 68 i 72 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do oddania w najem w trybie rokowań na okres trzech lat lokal użytkowy o powierzchni 58,26 m<sup>2</sup> położony przy ul. Skockiej 40 w Wągrowcu wraz z terenem przy lokalu znajdującym się pod zadaszeniem o powierzchni 19 m<sup>2</sup> stanowiący własność Gminy Miejskiej Wągrowiec położony na działce nr 3444, dla którego Sąd Rejonowy w Wągrowcu prowadzi księgę wieczystą nr PO1B/00003551/8.

§ 2. Wykaz nieruchomości dotyczący nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wykaz nieruchomości podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz zamieszcza na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wągrowiec, na stronie internetowej Urzędu Miasta Wągrowiec bip.wagrowiec.eu oraz [www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl](http://www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl).

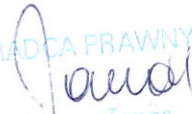
§ 3. 1. Ogłoszenie o rokowaniach, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Regulamin rokowań stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o rokowaniach podaje się do publicznej wiadomości oraz zamieszcza na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wągrowiec, na stronie internetowej Urzędu Miasta Wągrowiec bip.wagrowiec.eu oraz na stronie internetowej [www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl](http://www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Alicja Trztt**

  
RADCA PRAWNY  
Janusz Janas  
(K. 2375/08)

### Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 112/2026 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 6 maja 2026 roku w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem.

Nieruchomość, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia znajduje się w gminnym zasobie nieruchomości i stanowi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec. Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz.399) właściwy organ sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia lub oddania w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie. W wykazie zamieszcza się dane o nieruchomości stosownie do wymagań art. 35 ust. 2 powołanej ustawy. Przedmiotowa nieruchomość jest przeznaczona w najem w drodze rokowań na podstawie powołanych w zarządzeniu przepisów kodeksu cywilnego w związku z uprzednio przeprowadzonymi dwoma przetargami zakończonymi wynikiem negatywnym.

W związku z zamiarem oddania przedmiotowej nieruchomości w najem wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

**BURMISTRZ**  
  
Alicja Trytt

### WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W NAJEM

Na podstawie art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami podaje się do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Wągrowiec przeznaczonych do najmu.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej	Opis nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem	Powierzchnia najmu w m <sup>2</sup>	Przeznaczenie nieruchomości	Wysokość i termin płatności opłat z tytułu najmu (netto)	Informacja o okresie najmu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PO1B/00003551/8 Działka nr 3444	Lokal użytkowy położony w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 na parterze budynku, składający się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m <sup>2</sup> oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku, znajdujący się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m <sup>2</sup> .	58,26 m <sup>2</sup> (powierzchnia lokalu użytkowego)  19,00 m <sup>2</sup> (powierzchnia terenu przylegającego do lokalu użytkowego)	Najem pod kwiaciarnię	Czynsz minimum 2800,00 zł netto płatny miesięcznie w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury.  Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji według średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS za rok poprzedni począwszy od stycznia 2027 r.  Najemca zobowiązany jest uiszczać, oprócz czynszu najmu, wszystkie opłaty związane z lokalem, niezależne od wynajmującego, na podstawie odrębnych umów najemcy i podmiotów świadczących te usługi. Na najemcy spoczywa obowiązek płatności podatku od nieruchomości.	Na czas oznaczony trzech lat od dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż od upływu 21 dni wywieszenia wykazu.

Wykaz zostaje umieszczony na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu (I piętro), a informacja o jego wywieszeniu opublikowana zostaje na stronach internetowych: [bip.wagrowiec.eu](http://bip.wagrowiec.eu) w zakładce – Przetargi, [cmentarz.zgmwagrowiec.pl](http://cmentarz.zgmwagrowiec.pl) w zakładce – Aktualności oraz w prasie lokalnej – Tygodniku Wągrowieckim.

## ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W WĄGROWCU

### OGLASZA ROKOWANIA

na najem lokalu użytkowego położonego w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 stanowiący  
własność Gminy Miejskiej Wągrowiec

1. Przedmiotem rokowań jest lokal użytkowy zlokalizowany w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 (przy bramie cmentarnej) na parterze budynku, składający się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m<sup>2</sup> oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku znajdujący się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m<sup>2</sup>.
2. Lokal przeznaczony jest na działalność handlową – kwaciarnia.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony 3 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Czynsz za najem lokalu użytkowego będącego przedmiotem postępowania wynosi **minimum 2800,00 zł netto** płatny miesięcznie w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury.
5. Najemca zobowiązany jest uiszczać poza czynszem najmu, wszystkie opłaty związane z lokalem, niezależne od wynajmującego, na podstawie odrębnych umów najemcy i podmiotów świadczących te usługi. Na najemcy spoczywa obowiązek płatności podatku od nieruchomości.
6. Stawka czynszu indeksowana będzie raz w roku, ze skutkiem od 1 stycznia, o średnioroczny stopień inflacji z roku poprzedniego według wskaźnika GUS wzrostu cen i usług. Pierwsza indeksacja nastąpi w roku 2027 o wskaźnik za rok 2026.
7. Wnioskodawcy mogą dokonać wizji przedmiotowego lokalu po uprzednim umówieniu telefonicznym pod numerem 672685222. Projekt umowy najmu znajduje się do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu przy ul. Libelta 9.
8. Rokowania odbędą się w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu przy ul. Libelta 9 **w dniu 12 czerwca 2026 o godzinie 11:00.**
9. Zgłoszenia do rokowań w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „PRZETARG NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO PRZY UL. SKOCKA 40 W WĄGROWCU” należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, adres: ul. Libelta 9, 62-100 Wągrowiec w terminie **do 8 czerwca 2026 r. do godz. 15:00.**  
Wzór zgłoszeń stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rokowań.
10. Umowa najmu nieruchomości zostanie zawarta z uczestnikiem rokowań, który złoży najkorzystniejsze propozycje związane z przedmiotem rokowań, w tym zaproponuje najwyższy miesięczny czynsz najmu netto za całą powierzchnię najmu, przy czym czynsz ten nie może być niższy niż czynsz wywoławczy.  
Uczestnicy, których zgłoszenia wpłyną do ZGM w Wągrowcu po wyznaczonym terminie nie będą dopuszczeni do rokowań.
11. Ogłoszenie o rokowaniach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu (I piętro), na stronie internetowej Urzędu Miasta Wągrowiec [bip.wagrowiec.eu](http://bip.wagrowiec.eu), na stronie internetowej [www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl](http://www.cmentarz.zgmwagrowiec.pl).
12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia rokowań bez wybrania najemcy.
13. Uczestnicy rokowań zostaną poinformowani ustnie o ich wyniku bezpośrednio po zamknięciu rokowań.

## REGULAMIN ROKOWAŃ

### NA ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO PRZY UL. SKOCKIEJ 40 W WĄGROWCU

#### I. ORGANIZACJA ROKOWAŃ

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia rokowań na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego położonego w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 (przy bramie cmentarnej) na parterze budynku, składającego się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m<sup>2</sup> oraz terenu bezpośrednio przylegający do budynku znajdującego się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m<sup>2</sup> stanowiącego własność Gminy Miejskiej Wągrowiec położonego na działce nr 3444, dla którego Sąd Rejonowy w Wągrowcu prowadzi księgę wieczystą nr PO1B/00003551/8.
2. Rokowania organizuje i przeprowadza Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu.
3. Rokowania odbędą się w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu przy ul. Libelta 9 dnia 12 czerwca 2026 r. o godzinie 11:00.
4. Celem rokowań jest uzyskanie najkorzystniejszego czynszu najmu nieruchomości opisanej w ust. 1. Rokowania mają miejsce po dwóch przetargach przeprowadzonych w dniach 20 lutego 2026 r. oraz 23 marca 2026 r. zakończonych wynikiem negatywnym.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA ROKOWAŃ

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz.399);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)
4. Uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu Nr XVII/112/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 64, poz. 1264).

#### III. PRZEDMIOT ROKOWAŃ I WYSOKOŚĆ CZYNSZU WYWOŁAWCZEGO

Lp.	Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej	Opis nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem	Powierzchnia najmu w m <sup>2</sup>	Przeznaczenie nieruchomości	Czynsz wywoławczy
1.	2.	3.	4.	5.	7.
I.	PO1B/00003551/8 Działka nr 3444	Lokal użytkowy położony w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 na parterze budynku, składający się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m <sup>2</sup> oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku, znajdujący się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m <sup>2</sup>	58,26 m <sup>2</sup> (powierzchnia lokalu użytkowego)  19,00 m <sup>2</sup> (powierzchnia terenu przylegającego do lokalu użytkowego)	Najem pod kwaciarnię	2800,00 zł miesięcznie netto

1. Lokal przeznaczony jest na działalność handlową – kwiatami.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony 3 lat od dnia podpisania umowy przez obie strony.
3. Czynsz za najem lokalu użytkowego będącego przedmiotem postępowania wynosi minimum 2800.00 zł netto płatny miesięcznie w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury.
4. Najemca zobowiązany jest uiszczać poza czynszem najmu, wszystkie opłaty związane z lokalem, niezależne od wynajmującego, na podstawie odrębnych umów najemcy i podmiotów świadczących te usługi. Na najemcy spoczywa obowiązek płatności podatku od nieruchomości.
5. Stawka czynszu indeksowana będzie raz w roku, ze skutkiem od 1 stycznia o średnioroczny stopień inflacji z roku poprzedniego według wskaźnika GUS wzrostu cen i usług. Pierwsza indeksacja nastąpi w roku 2027 o wskaźnik za rok 2026.

#### IV. **WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W ROKOWANIACH**

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli uczestnikiem rokowań jest osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a podlegający wpisowi do rejestru warunkiem dopuszczenia do rokowań będzie przedłożenie aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika rokowań do reprezentowania - wypisu z rejestru KRS lub innego właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o rejestracji działalności gospodarczej.
3. Na potwierdzenie tożsamości uczestnicy rokowań lub ich pełnomocnicy powinni przedstawić aktualny dokument tożsamości.
4. W rokowaniach mogą brać udział osoby, które zgłoszą swój udział w rokowaniach stosownie do postanowień pkt VI ust. 1 niniejszego regulaminu.
5. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu nie wymaga wnieścia zaliczki od uczestników rokowań.
6. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu ma prawo zamknięcia rokowań bez wybrania najemcy nieruchomości.
7. Projekt umowy najmu nieruchomości, o której mowa w pkt I ust. 1 niniejszego Regulaminu znajduje się do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu.

#### V. **KOMISJA DO PRZEPROWADZENIA ROKOWAŃ**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
2. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, który powołuje pozostałych Członków Komisji.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem rokowań, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, uczestniczących w rokowaniach oraz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników rokowań jest on wyłączany z rokowań.

#### VI. **ROKOWANIA**

1. Zgłoszenia do udziału w rokowaniach składa się w zamkniętych kopertach najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rokowań. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) dane zgłaszającego się do rokowań tj. jeżeli zgłaszającym jest osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres, a jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna – nazwę firmy i siedzibę;



- b) datę sporządzenia zgłoszenia,
  - c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - d) proponowany miesięczny czynsz najmu netto,
  - e) opcjonalnie inne propozycje uczestnika związane z przedmiotem rokowań,
  - f) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rokowań i przyjęciu warunków rokowań bez zastrzeżeń.
- Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2. Rokowania można przeprowadzić nawet, jeżeli wpłynie tylko jedno zgłoszenie.
  - 3. Osoby które będą uczestniczyć w rokowaniach powinny stawić się w dniu i w miejscu rokowań odpowiednio wskazanym w ogłoszeniu.
  - 4. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania oraz przekazuje uczestnikom informacje dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem rokowań.
  - 5. Komisja w obecności uczestników podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń, otwiera koperty zawierające zgłoszenia i sprawdza dane w nich zawarte nie ujawniając ich treści, jak również sprawdza tożsamość uczestników rokowań. Następnie Komisja przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia uczestników rokowań oraz ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia nie odpowiadają warunkom rokowań, zostały złożone po terminie, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
  - 6. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w ustnej części rokowań. Propozycje uczestników w części ustnej nie mogą być mniej korzystne niż zawarte w pisemnym zgłoszeniu.
  - 7. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora rokowań. Uczestnik rokowań, który spóźni się na otwarcie rokowań, nie zostanie dopuszczony do rokowań.
  - 8. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala najemcę lub stwierdza, że nie wybiera najemcy nieruchomości.
  - 9. Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący sporządza protokół, który podpisuje on oraz pozostali członkowie Komisji. Rokowania są zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
  - 10. Przewodniczący zawiadamia ustnie uczestników rokowań o ich wyniku bezpośrednio po zamknięciu rokowań.

## VII. ZAWARCIE UMOWY

- 1. W terminie do 14 dni od dnia wyboru w wyniku rokowań najemcy nieruchomości, zostanie zawarta umowa najmu.
- 2. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, umowa nie zostaje zawarta a co do nieruchomości zostanie zorganizowany przetarg celem zawarcia umowy najmu.



### OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka\* Komisji powołanej do przeprowadzenia rokowań

Ja ..... wykonując swoje obowiązki podczas przeprowadzania rokowań na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego położonego w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 (przy bramie cmentarnej) na parterze budynku, składającego się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m<sup>2</sup> oraz terenu bezpośrednio przylegający do budynku znajdującego się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m<sup>2</sup>.

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem rokowań, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, uczestniczących w rokowaniach,
- nie pozostaję z uczestnikiem rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
*Miejscowość data*

.....  
*Czytelny podpis*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ROKOWANIACH**

**Uczestnik rokowań będący osobą fizyczną\***  
**Przedstawiciel uczestnika rokowań**  
**Osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej\***  
**Osoba uprawniona do reprezentowania jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej\***

Imię i Nazwisko*/ Nazwa*/Firma*	
Adres Zamieszkania*/Siedziba*	
Proponowany miesięczny czynsz najmu netto	
Opcjonalnie - inne propozycje uczestnika związane z przedmiotem rokowań	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rokowań na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego położonego w Wągrowcu przy ul. Skockiej 40 (przy bramie cementarnej) na parterze budynku, składającego się z 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 58,26 m<sup>2</sup> oraz terenu bezpośrednio przylegający do budynku znajdujący się pod zadaszeniem o powierzchni 19,00 m<sup>2</sup> i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....  
*Miejscowość data*

.....  
*Czytelny podpis*

\* Niepotrzebnie skreślić



**Klauzula informacyjna do rokowań na najem lokalu użytkowego**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu przy ul. Libelta 9, 62-100 Wągrowiec, [zgm@zgm.wagrowiec.eu](mailto:zgm@zgm.wagrowiec.eu)
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z zasadami przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw osoby fizycznej, której dane dotyczą, pod adresem e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com) lub kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/a dane będą przetwarzane w celu w realizacji zadań związanych z prowadzeniem rokowań na najem lokalu użytkowego, na podstawie regulaminu rokowań na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W zakresie informacji wskazanych w zgłoszeniu udziału w rokowaniach podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rokowań na najem lokalu użytkowego. Ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rokowań na najem lokalu użytkowego.
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
6. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez 3 lata dla celów dowodowych w przypadku ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania) oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).

