

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu z siedzibą w Wągrowcu, ul. Libelta 9;
2. inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu jest Pan Krzysztof Pukaczewski, pukaczewskie@hotmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rezerwacją miejsca pod grób i/lub związanych z pochówkiem, w szczególności w celu postawienia nagrobka, wjazdu na teren cmentarza, likwidacją nagrobka, ekshumacją szczątków itp.;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa np. policja, sąd, komornik sądowy itp., a podmiotem przetwarzającym w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest firma ArtLook Gallery s. c.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia zakładanego celu;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do przenoszenia danych, prawo żądania wniesienia sprzeciwu, prawo żądania do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest zależnie od szczegółowego celu albo wymogiem ustawowym albo wymogiem prawnym albo jest oparte o Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ograniczenie lub niepodjęcie działań administratora na Pani/Pana rzecz.

Wymagane dokumenty dla ZGM w Wągrowcu:

- wniosek do ZGM o wydanie/przyjęcie zwłok lub szczątków (ekshumacja) podpisany przez dysponenta grobu,
- zgoda zarządcy cmentarza, z którego mają zostać wydobyte szczątki,
- akt zgonu
- oświadczenie dysponenta o prawie do pochowania
- upoważnienie Dysponenta grobu dla zakładu pogrzebowego na wykonanie czynności w związku z ekshumacją (prośba o wypisywanie wszystkich „szczegółów”; data, godzina, rodzaj grobu, sposób chowania itp.)
- decyzja Sanepidu,
- oświadczenie dysponenta grobu dotyczące miejsca po ekshumacji.